

## Boost E-Commerce – Formation à l'utilisation de l'administration – 2 jours

### *Public visé par la formation et prérequis :*

#### Public :

- Vous disposez d'une boutique en ligne basé sur le CMS Boost E-Commerce ou vous prévoyez d'en ouvrir une prochainement.
- Vous souhaitez être autonome dans la gestion quotidienne de votre site sur Boost E-Commerce.

#### Prérequis :

- Malgré une certaine facilité dans la prise en main de Boost E-Commerce, cette formation nécessite la connaissance de base sur la main d'un outil informatique et les principes de gestion du e-commerce.

### *Objectifs de la formation :*

- Acquérir les connaissances nécessaires à la gestion quotidienne d'une boutique en ligne basé sur Boost E-Commerce.

---

## Contenus de la formation :

### Jour 1 :

- Comprendre la structure de l'administration Boost E-Commerce :
  - Fonctionnement
  - Identification
  - Arborescence et gestion de contenu
- Univers, blocs, rubriques :
  - Gestion de contenu
  - Gestion des actualités
  - Gestion de la boutique
- Gérer les produits et références :
  - Gestion des prix clients
  - Gérer les marques
  - Gérer les stocks et disponibilités
  - Gérer les frais de port

### Jour 2 :

- Gestion des commandes :
  - Gérer les clients
  - Gérer les commandes
  - Gérer les commandes expresses
- Statistiques :
  - Statistiques Commandes
  - Statistiques Clients
  - Webmarketing
- Gestion des promotions :
  - Gestion des codes Promotions
  - Marketing
  - Création des blocs CMS
  - Gestion des blocs et des pages

---

### *Moyens et méthodes pédagogiques :*

- Le(s) stagiaire(s) dispose(nt) d'un ordinateur avec un accès :
  - à son site s'il en possède un
  - à un site Boost E-Commerce de démonstration sinon
- Le formateur dispense la formation en projetant un site Boost E-Commerce sur un écran visible du(des) stagiaire(s)
- Durant la formation, le formateur propose des ateliers au(x) stagiaire(s) afin de mettre en œuvre les éléments appris au fur et à mesure.  
Durant ces ateliers, le formateur apporte des explications supplémentaires au(x) stagiaire(s) en difficulté.

### *Evaluation de la formation / sanction de la formation :*

- Le(s) stagiaire(s) est(sont) évalué(s) durant la formation avec la réalisation d'exercices pratiques sur les éléments enseignés.
- Afin de valider l'acquisition des connaissances, un exercice final est réalisé à la fin de chaque journée. Il est alors demandé au(x) stagiaire(s) la mise en pratique de manière autonome des éléments vus précédemment.
- A l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation est remise au(x) stagiaire(s).

### *Qualité du formateur :*

- La formation est assurée par :
  - Freddy RICHARD : Chef de projets web au sein de Soledis
  - Aurélien LE MESTE : Chef de projets web au sein de Soledis
  - Jean-Christophe LE ROUX : Chef de projets web au sein de Soledis

### *Durée de la formation et modalités d'organisation :*

- Durée : 14 heures réalisées sur 2 journées
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Lieu : locaux de Soledis à Plescop